

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli

Starfsáætlun

Skólaárið 2018 – 2019



Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli

Heimasíða skólans: www.bsskoli.is

Virðing – vinátta - vandvirkni

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli



Slappað af í góða veðrinu



Bóndadaðurinn



Þemadagar



Dansnámskeið



Starf leik- og grunnskóla



Stærðfræðidagurinn

Efnisyfirlit

Inngangur.....	5
Um skólann.....	5
Nemendalisti skólaárið 2018 – 2019	Error! Bookmark not defined.
Heilræði	6
Símenntun kennara.....	7
Skipulag skólaársins.....	8
Námsmat.....	9
Símat	12
Leiðsagnarmat/ frammistöðumat.....	12
Samræmd könnunarpró	12
Mat á lykilhæfn.....	12
Starfsdagar.....	13
Hautfrí/vetrarfrí	13
Tvöfaldir kennsludagar – Skertir dagar	13
Jólahátíð / Litla jólahátíðin.....	14
Bóndadagur	14
Öskudagur.....	14
Sérstök áhersla	15
Árshátíð/skólaslit	15
Heimsókn í framhaldsskóla	15
Annað.....	15
Einkunnarorð	16
Námsmat.....	17
Námsbækur	18
Skólasafn	18
Útivistarreglur barna og unglunga	19
Tapað – fundið	19
Móttaka nýrra nemenda	19
Skólareglur.....	20
Eineltisáætlun/Eineltisvarnir.....	20
Ráð og nefndir.....	21
Skólaráð	21
Nemendaverndarráð	22

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli

Áfallaráð	22
Foreldrafélag Breiðdals- og Stöðvarfjarðaskóla	23
Trúnaðarmaður	23
Starfsfólk	Error! Bookmark not defined.
Nemendur	23
Nemendur með sérþarfir	24
Greiningar og skimanir	24
Stuðningur við nemendur	25
Talmeinafræðingur	25
Nemendafélag	28
Heimili og skóli	28
Heilsugæsla	29
Skóladagatal	29
Fríminútur	31
Skólaakstur	31
Forföll og leyfi	31
Skólanesti	32
Óveður og ófærð	32
Mentor	33
Félagslíf	33
Nemendafélagið	33
Tónlistarnám	34
Áherslur og þróunarstarf	34
Innra mat	35
Ytra mat	35
Áætlanir	36
Námsráðgjöf	36

Inngangur

Samkvæmt lögum skal grunnskóli gefa út starfsáætlun ár hvert. Þar skal m.a. koma fram helstu áherslur og markmið skólaársins, skóladagatal, starfsáætlun nemenda, skólareglur, stoðþjónusta, félagslíf og annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal einnig birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um fyrirkomulag sem ríkir um skólahald hvers skólaárs.

Hér gefur að líta helstu áhersluatriði skólans á ýmsum sviðum. Hér verður aldrei um tæmandi og endanlega útgáfu að ræða því hlutirnir breytast hratt í samfélaginu og skólinn verður að fylgjast með þróun þjóðfélagsins og helst meira en það, taka þátt í þróuninni. Nánari útfærslu á skólanámskránni verður að finna á heimasíðu skólans

Starfsáætlun er kynnt starfsmönnum skólans og lögð fyrir skólaráð til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Um skólann

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli varð til við sameiningu Stöðvarfjarðarskóli, Leikskólans Balaborgar og Leikskólans Ástúns 1. ágúst 2018. Skólastjórnendur sameinaðs skóla fara með yfirstjórn allra þátta, m.a. ráðningu starfsfólks, samkvæmt ákveðnum reglum og skipulag á nýtingu húsnæðisins. Deildarstjórar leikskóladeilda bera hins vegar faglega ábyrgð á öllu innra starfi leikskólans og fer með daglega stjórn hans, í samráði við skólastjórnendur. Með sameiningunni verður samfellan meiri og skil milli skólastiganna ekki eins skörp. Einnig verður betri samnýting á starfsfólki og aðstöðu. Nemandi sem innritast í leikskólann er þar með orðinn nemandi Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla og verður það hvort heldur hann stundar nám á leikskóla- eða grunnskólastigi. Leitast er við að samþætta skólastigin og er starfsfólk að vinna á báðum stigum. Einnig fá nemendur tækifæri til að kynnast starfi beggja. Sem dæmi má nefna að nemendur matast saman í hádeginu og útileiktæki nýtast öllum, þó ekki á sama tíma. Tuttugu og sex nemendur hefja nám í grunnskóladeild í upphafi skólaárs 2018 – 2019 og fjórtán nemendur á leikskóladeild. Mikil samkensla er í skólanum sem kemur til vegna nemendafæðar og eru oftast þrír námshópar saman í kennslu. Lögð er áhersla á einstaklingsmiðun, samvinnu, sjálfstæði og sköpun meðal nemenda.

Við skólana eru íþróttahús, sundlaugar og félagsmiðstöðvar sem bera hitann og þungann af félagslífi skólans og er opin í h verri viku fyrir nemendur

Við skólanum starfa sextán manns í tæpum 14 stöðugildum þ.e. 9,1 stöðugildi við grunnskóladeild og 4,8 stöðugildi við leikskóladeild.

Tveir stjórnendur eru við skólann, skólastjóri sem hefur jafnframt kennsluskyldu auk aðstoðarskólastjóra sem hefur töluverða kennsluskyldu. Skólastjórnendur taka ákvörðun um málefni skólans hverju sinni auk þess sem önnur mál eru tekin fyrir á vikulegum kennarafundum.

Við skólann er starfandi mótuneyti fyrir nemendur og starfsfólk skólans og er boðið upp á heitan mat alla daga vikunnar. Einn starfsmaður er við mótuneyti skólans en á matmálstímum kemur starfsmaður til aðstoðar í matsal. Matseðill er ákveðinn fyrir hverjar sjö vikur í senn og birtist á heimasíðu skólans. Lögð er mikil áherslu á hollustu og fjölbreytni og m.a.boðið upp á gjaldfrjálsan hafragraut og ávexti fyrir nemendur og starfsfólk daglega.

Heilræði

Heilræði til foreldra varðandi skólagöngu barna þeirra. Leiðbeiningar sem miða að því að börn temji sér gott skipulag getur m.a. falist í að:

- Koma reglu á í skólatöskuna og sjá til þess að í henni séu þeir hlutir sem þarf að nota í skólanum.
- Finna til fót fyrir næsta dag og taka til íþróttaföt.
- Lesa fyrir barnið, látið það lesa fyrir ykkur og segja ykkur frá.
- Hjálpa barninu að nýta Mentor til að fylgjast með heimanámi og ljúka því áður en það verður of þreytt.
- Hvetja bæði í meðbyr og mótlæti og hjálpa barninu að temja sér jákvætt viðhorf, líka þegar á móti blæs.
- Ýta undir þrautseigju og dugnað sem er lykill að farsælu námi.
- Muna að það er einstaklingsbundið hvernig fólk lærir. Hjálpa barninu að tileinka sér vinnulag sem hentar því og að axla smám saman ábyrgð á eigin námi.
- Tala ætíð jákvætt um skólann. Ef eitthvað kemur upp á ber að snúa sér beint til skólans en ekki láta barnið verða vart við óánægju. Jákvætt viðhorf foreldra auðveldar skólagöngu barnsins.

- Leyfa barninu að gera mistök en hjálpa því að leiðrétta þau og læra af þeim.

Það er mikilvægt að:

- Hlusta og taka mark á því sem barnið segir.
- Leiðbeina barninu við að temja sér góða siði í samskiptum, hvort sem er í félagahópnum eða á netinu.
- Hvetja barnið til að bera virðingu fyrir sjálfu sér og öðrum.
- Hvetja barnið til hugrekksis og sjálfstæðis en um leið virðingar við aðra.

Vellíðan

- Reglulegar máltíðir með fjölbreyttum hollum mat ásamt hæfilegri hreyfingu stuðla að vellíðan og árangri.
- Áhugamál og félagsleg virkni auka námsgetu. Foreldrar eru mikilvæg fyrirmynd að félagslegri virkni.
- Börn og unglingar þurfa 9 – 11 klukkustunda svefn á hverri nóttu. Lengd og gæði nætursvefns hefur áhrif á námsgetu og minni og þreytt börn fá fljótt námsleiða.
- Verndið börnin og virðið útivistartíma. Meira en 95% þess sem börn lenda í og telst óæskilegt, á sér stað eftir að löglegum útivistartíma lýkur.

Rafræn heilræði

- Setjið skýrar reglur um tölvu- og snjalltækjanotkun á heimilinu.
 - Gsm símar, spjaldtölvur, mp3 spilarar, tölvur og sambærileg tæki trufla auðveldlega nætursvefn barnsins og ættu aldrei að vera í svefnherbergjum á næturnar. Hafið hleðslutæki annars staðar en í svefnherbergjum og hlaðið tækin á næturnar.
 - Mikilvægt er að setja rafrænan útivistartíma. Það er erfiðara að setja reglur eftir því sem barnið verður eldra og munið „*Netið er eins og stórborg án lögreglu*“.
- Unglingurinn þarf jafn mikinn stuðning og nemandi í 1. bekk en á annan hátt.

Símenntun kennara

Símenntun er heildarheiti yfir alla þá menntun sem einstaklingar sækja alla ævina. Símenntun og starfsþróun kennara fer fram með ýmsu móti, ekki eingöngu með formlegu námi, þ.e. skilgreint nám skipulagt af viðurkenndum aðila, s.s. framhaldsnám, starfsrannsóknir og endurmenntunarnámskeið (formleg símenntun). Stór hluti símenntunar á sér stað í óformlegu

námi, t.d. með þátttöku í ráðstefnum, málþingum, fræðslu- og kennarafundum og leshringjum (óformleg símenntun). Símenntun kennara/starfsmanna fer einnig fram sem formlaust nám, t.a.m. í samtölum við starfsmenn, lestri fræðirita, notkun fjölmiðla og netmiðla (formlaus símenntun).

Tími til símenntunar markast af gildandi kjarasamningi sem gerir ráð fyrir 150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.

Skólastjórnendur ákvarðar ásamt kennurum almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans.

Fjarðabyggð leggur framlag til símenntunar fyrir skóla Fjarðabyggðar bæði fyrir kennara og almenna starfsmenn.

Skipulag skólaársins

Skólaárinu er skipt í tvær annir í grunnskóladeildinni og lýkur báðum önnum með birtingu námsmats sem hefur farið fram alla önnina. Haustönn hefst við skólasetningu 23. ágúst og lýkur 20. desember. Vorönn hefst 3. janúar og lýkur með skólaslitum 31. maí.

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur klukkan 14.25

Skóladegi nemenda í 1. – 4. bekk lýkur kl. 12:25.

Skóladegi nemenda í 5. – 10. bekk lýkur þrisvar í viku kl. 14:25, einu sinni í viku 13:40 og einu sinni í vikur kl. 12:25.

Nemendur borða nesti frá kl. 9:20-9:35. Ávaxtastund er kl. 10:55 – 11:05.

Frímínútur dagsins eru kl. 9:20 –9:35 en þá fara allir nemendur í útiveru. Seinni frímínútur dagsins eru kl. 10:55 – 11:05 en þá fara nemendur í 1. – 6. bekk í útiveru en eldri nemendur geta valið að dvelja á sal skólans eða fara í útiveru. Hádegishlé er frá klukkan 12:25 – 13:00.

Skólaliði er með nemendum í matartímanum. Að máltíð lokinni fara nemendur annarsvegar út í umsjón starfsmanna skólans sem einnig hafa umsjón með þeim í öðrum hléum en einnig er val um að vinna á stöðvum inni.

Nemendum er með öllu óheimilt að fara út af skólalóðinni á skólatíma.

Starfstími grunnskóla

Nemendur

Miðað er við að nemendur séu að jafnaði 180 daga á hverju skólaári. Af þeim skulu kennsludagar ekki vera færri en 170. Starfsdagar nemenda einkennast af kennslu og öðru skólastarfi samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla, skólanámskrá og stundaskrá skólans hverju sinni. Vikulegur kennslutími hvers nemanda skal að lágmarki vera: 1.-4.bekkur 1.200 mínútur (30 kennslustundir á viku), 5. – 7.bekkur 1.400 mínútur (35 kennslustundir á viku), 8.-10.bekkur 1.480 mínútur (37 kennslustundir á viku) að meðaltali.

Kennarar

Innan 180 skóladaga hvert ár skulu vera 5 bundnir starfsdagar kennara. Þessir dagar eru ákveðnir sameiginlega af skólastjóra og kennurum. Kennarar eru einnig með bundna starfsdaga í júní og ágúst samtals 8 daga sem deila má á ýmsan hátt. Starfsdagar koma fram á skóladagatali.

Námsmat

Í lögum um grunnskóla segir að námsmat sé mat á árangri og framförum nemenda og reglubundinn þáttur í skólastarfi. Tilgangur þess er að fylgjast með því hvernig nemendum tekst að mæta markmiðum aðalnámskrár og markmiðum sínum. Námsmat á að veita nemendum, foreldrum/ forráðamönnum og kennurum upplýsingar um námsgengi nemenda sem m.a. má hafa að leiðarljósi við frekari skipulagningu náms.

Nýtt námsmat

Megintilgangur námsmats er að fylgjast með því hvernig sérhverjum nemanda tekst að ná námsmarkmiðum og örva hann til framfara. Til þess þarf námsmat að vera órjúfanlegur hluti af daglegu starfi, einstaklingsmiðað, fjölbreytt, leiðsagnarmiðað og fela í sér sjálfsmat. Auk þekkingar, framfara, skilnings og leikni tekur námsmat til viðhorfa, viðmóts og vinnubragða. Niðurstöður skulu notaðar til að endurskoða markmið og starfshætti nemenda og kennara og veita auk þess foreldrum, o.fl. ef þurfa þykir, nauðsynlegar upplýsingar. Nemendur á Yngsta st. fá ekki bókstaf á námsviði, heldur umsagnir. Nemendur á Miðst. fá bókstaf í íslensku og stærðfræði. Nemendur á Elsta st. fá bókstaf í íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku, samfélagsfræði og náttúrufræði.

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli

Kvarðar	Námssvið	Lykilhæfni
A	Framúrskarandi hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Gerir sitt allra besta.
B	Góð hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Gerir vel.
C	Sæmileg hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Leggur sig þokkalega fram.
D	Hæfni og frammistöðu í námi ábótavant með hliðsjón af hæfniviðmiðum námssviðs.	Leggur sig lítið fram.

Lykilhæfni – skilgreiningar á viðmiðum

<p>A = Gerir sitt allra besta</p> <p>B = Gerir vel</p> <p>C = Leggur sig þokkalega fram</p> <p>D = Leggur sig lítið fram</p>	ELSTA STIG	MIÐSTIG	YNGSTA STIG
ÁBYRGÐ	Axlar ábyrgð á námi sínu, nýtir tímann vel og gerir sitt besta.	Axlar ábyrgð á námi sínu, nýtir tímann vel og gerir sitt besta.	Fylgir fyrirmælum og nýtir tímann vel.
ÞRAUTSEIGJA	Sýnir þrautseigju og gefst ekki upp þegar verkefni eru erfið og krefjandi.	Sýnir þrautseigju og gefst ekki upp þegar verkefni eru erfið og krefjandi.	Gefst ekki upp þegar verkefni eru erfið.
FRUMKVÆÐI OG ÁRÆÐNI	Sýnir áræðni, þorir að spyrja spurninga og fara eigin leiðir. Leitar að nýjum hugmyndum og tækifærum til náms.	Sýnir áræðni, þorir að spyrja spurninga og fara eigin leiðir. Leitar að nýjum hugmyndum og tækifærum til náms.	Sýnir áræðni og þorir að spyrja spurninga.
SAMSKIPTI OG SAMSTARF	Er jákvæður, kurteis og hjálpsamur. Hlustar á aðra nemendur og virðir skoðanir þeirra. Er virkur í samstarfi. Tekur réttmætri gagnrýni.	Er jákvæður, kurteis og hjálpsamur. Hlustar á aðra nemendur og virðir skoðanir þeirra. Er virkur í samstarfi. Tekur réttmætri gagnrýni.	Er jákvæður, kurteis og hjálpsamur. Getur unnið með öðrum.
NÁMSVITUND	Setur sér markmið. Býr til og fylgir áætlunum. Forgangsraðar og ætlar sér tíma til að ljúka verkefnum. Lærir af reynslunni og aðlagar skipulag og vinnubrögð til að ná betri árangri.	Metur á gagnrýninn hátt eigin vinnubrögð og árangur. Lærir af reynslunni og aðlagar skipulag og vinnubrögð til að ná betri árangri.	Lærir af reynslunni og bætir vinnubrögð.
TJÁNING	Tekur þátt í samræðum og rökræðum. Tjáir skoðanir sínar, hugsanir og tilfinningar. Flytur mál sitt skýrt og áheyrilega.	Tekur þátt í samræðum og rökræðum. Tjáir sig skýrt og áheyrilega. Miðlar þekkingu sinni og leikni.	Tjáir sig skýrt og áheyrilega.

Námsmat skólans er fjölbreytt og leiðsegjandi.

Símat - fer fram allt skólaárið þar sem vinnubrögð nemenda og virkni eru metin með reglubundnum hætti svo kennari geti metið stöðu nemandans jafnt og þétt, til að mæta þörfum hans sem best og nemandinn viti til hvers er ætlað af honum og hann fái stöðuga endurgjöf. Í símati er fylgst með líðan, samskiptum, heimanámi og námsframvindu nemandans.

Leiðsagnarmat/ frammistöðumat - í Mentor þar sem nemendur meta stöðu sína í kjarnagreinum og aðra þætti s.s. líðan, skipulag, stundvísi og hegðun.

Leiðsagnarmat í mentor er lagt fyrir tvisvar á hverjum skólavetri. Leiðsagnarmat gefur aukna möguleika á samstarfi nemenda, foreldra og skóla við markmiðssetningu og mat á stöðu og líðan nemenda. Matið fer fram á svæði nemenda á Mentor.is. Í nemendaviðtölum fer umsjónakennari ásamt foreldur og nemendum yfir stöðu náms og líðan. Markmið með leiðsagnarmati er að fylgjast með líðan nemenda og efla námsvitund og ábyrgð þeirra og sjálfstæði og

Sjálfsmat/jafningjamat - **Í smiðjum og þemanámi er gjarnan jafningjamat. Þar sem nemendur gefa umsögn um frammistöðu samnema. Skólinn hvetur auk þess nemendur sína til að tileinka sér sjálfsmat. Með það að markmiði að nemendur verða ábyrgir fyrir eigin námi.**

Samræmd könnunarpróf - eru lögð fyrir nemendur í 4. og 7. bekk í september í íslensku og stærðfræði. Unnið er með niðurstöður prófanna þegar þær berast skólanum.

Í 9. bekk er samræmd próf í íslensku, stærðfræði og ensku 11. – 13. mars 2019.

Einnig eru formleg próf, kannanir og verkefni þar sem horft er til þeirra námsmarkmiða sem aðalnámskrá grunnskóla setur.

Leitast er við að matið sé í samræmi við hæfniviðmið, endurspegli áherslur í kennslu og taki mið af nemendum. Að auki eiga foreldrar og nemendur greiðan aðgang að öllum upplýsingum í Mentor og hjá kennurum. Einkunnir og umsagnir verkefna eru settar inn í verkefnabók í Mentor og því er hægt að fylgjast með framvindu nemenda yfir veturinn.

Mat á lykilhæfni - Lykilhæfni er sú hæfni sem snýr að nemandanum sjálfum og er ætlað að stuðla að alhliða þroska hans. Mat á lykilhæfni fer fram að vori og er framkvæmt í Mentor.

Lykilhæfnin skiptist í fimm þætti sem lagðir eru til í Aðalnámskrá. Allir þættirnir fimm eru jafn mikilvægir en farið er misjafnlega djúpt í þá eftir aldri nemenda. Lykilhæfniþættirnir fimm eru:

1. Tjáning og miðlun.

Hæfni nemenda til að tjá hugsanir sínar, tilfinningar og skoðanir munnlega, skriflega og á annan hátt. Hæfni til að miðla þekkingu og leikni sinni og flytja mál sitt skýrt og áheyrilega og taka þátt í samræðum og rökræðum.

2. Skapandi og gagnrýnin hugsun.

Skapandi hugsun og frumkvæði í efnistöfum og úrvinnslu. Hæfni nemanda til að nota þekkingu og leikni, draga ályktanir, áráðni til að leita nýrra lausna og beita gagnrýninni hugsun og röksemdafærslu.

3. Sjálfstæði og samvinna.

Hæfni nemanda til að vinna sjálfstætt, í samstarfi við aðra og undir leiðsögn.

4. Nýting miðla og upplýsinga.

Hæfni nemanda til að nýta margvíslega miðla í þekkingarleit, úrvinnslu og miðlun og nýta upplýsingar á ábyrgan, skapandi og gagnrýninn hátt.

5. Ábyrgð og mat á eigin námi.

Hæfni nemanda til að bera ábyrgð á eigin námi og leggja mat á eigin vinnubrögð og frammistöðu.

(Mennta- og menningarmálaráðuneyti).

Bókstafir í lykilhæfni eru:

A = Framúrskarandi hæfni.

B = Góð hæfni.

C = Sæmileg hæfni.

D = Hæfni ábótavant.

Starfsdagar

Kennarar og aðrir starfsmenn skólans mæta á endurmenntunarnámskeið föstudaginn 12. ágúst og vinna síðan vikuna 15 - 19. ágúst að undirbúningi og skipulagi vetrarstarfsins.

Aðrir starfsdagar eru Haustþing 8. október, 31. október, 3. janúar, 9. febrúar og 30. apríl.

Eftir skólaslit 30. maí eru þrjú starfsdagar kennara.

Haustfrí/vetrarfrí

Mánudaginn 30. október verður haustfrí í skólanum.

Tvöfaldir kennsludagar – Skertir dagar

Skertir dagar á skólaárinu:

· 22. ágúst- skólasetning

· 9. október- námsviðtöl

· 9. febrúar— námsviðtal

· 14. febrúar—öskudagur

Tvöfaldir dagar á skólaárinu

· 1. desember—Jóladagurinn

· 19. desember—Litlu jólin

- 19. janúar – Bóndadagur - Þorrahátíð

-30. apríl menningardagur

· 29. maí—skólaslit

Jólahátíð / Litla jólahátíðin

1. desember er *Jóladagurinn*. Nemendur, foreldrar og starfsfólk skólans undirbúa margvíslegar starfsstöðvar með jólaföndri þar sem íbúum samfélagsins er boðið að taka þátt. Nemendur baka jólasnákökur sem boðið er upp á auk annars góðgætis.

Litlu jólin eru haldin hátíðleg á síðasta skóladegi fyrir jólafrí 19. desember. Þá er sannkölluð jólahátíð með jólamat, leikriti, söng og gleði. Leikskólabörnum er boðið á hátíðina

Bóndadagur

Fyrsta virka daga eftir bóndadag 19. janúar er þorrahátíð með tilheyrandi mat og öðru því sem minnir á árstíðina.

Öskudagur

Á öskudegi er hefðbundið skólastarf brotið upp. Nemendur mæta kl. 8:00 og eru í skólanum til hádegis. Á þeim tíma sinna þeir fjölbreytilegum verkefnum. Nemendur borða síðan hádegismat áður en þeir fara heim.

Sérstök áhersla

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli er þátttakandi í sérstöku átaki sem hófst haustið 2015 í leik- og grunnskólum á Austurlandi. Átakið beinist að því að efla lestur og stærðfræðipækkingu barna í fjórðungnum. Verkefnið hefur hlotið nafnið Bættur námsárangur á Austurlandi og er hugsað sem fimm ára ferli til að bæta námsárangur nemenda á Austurlandi. Áherslan er til að byrja með á læsi og reikniáðgerðirnar fjórar.

Árshátíð/skólaslit

Árshátíð nemenda verður þriðjudaginn 29. maí og eru þá jafnframt skólaslit. Nemendur flytja ýmis atriði sem þeir hafa æft m.a. í leiklist yfir skólaárið. Í lok dagskrár eru skólaslit. Glæsilegar veitingar eru í boði foreldra.

Heimsókn í framhaldsskóla

Nemendur 10. bekkjar og stundum einnig 9. heimsækja Verkmenntaskólann í Neskaupstað og Menntaskólann á Egilsstöðum á vorönninni, (oft í febrúar/mars).

Annað

Skólinn er vinnustaður barnanna og mikilvægt að hver nemandi fái að njóta sín miðað við getu, sérstöðu, áhuga og styrkleika.

Í skólanum er samkensla árganga og um leið eru námsgreinar oft á tíðum samþættar. Lögð er áhersla á fjölbreytta og skapandi kennsluhætti þar sem styrkleikar hvers og eins fá að njóta sín. Náttúrufræði og samfélagsfræði eru kenndar í smiðjum þar sem þær eru samþættar listgreinum. Þar er unnið að fjölbreyttum og skemmtilegum viðfangsefnum og þannig reynt að vekja áhugahvöt nemenda. Námsþættir aðalnámskrár eru lagðir til grundvallar smiðjunum. Í náttúrufræði er unnið með jarðfræði og veðurfræði og í samfélagsfræði verða smiðjurnar Ísland áður fyrr, Landnámið, seinni heimsstyrjöldin og norður Ameríka.

Verklegar greinar, handmennt/smíði/textílfmennt og heimilisfræði skiptast á að vera kenndar yfir veturinn hjá 5.-10.bekk. 1.-4. bekkur fær tvær stundir á viku í heimilisfræði og einnig tvær stundir á viku í textílfmennt/myndmennt. Vinna í áhugasviði hjá 5.-10. bekk kemur að auki oft inn á verksvið verklegu greinanna.

Í vetur fær 1.-4. bekkur og 5.-10. bekkur kennslu í framsögn og leikrænni tjáningu og verður afrakstur þeirrar vinnu sýnd á árshátíðinni. .

Mikil áhersla er lögð á einstaklingsmiðað nám og er kennsluáætlanir unnar samkvæmt því oft í samvinnu við nemendur. Einnig er rík áhersla á þemabundin verkefni þar sem tekið er mið af fjölgreind, sköpun og frumkvæði.

Í skipulagi skólans er horft til þeirra markmiða sem vinna á samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla.

Viðmiðunarstundaskrá, þ.e. vikulegur stundafjöldi hjá: 1.-4. bekk er 1200 mín., 5.-7. bekk 1400 mín. og 8.-10. bekk 1480 mín. Námsmarkmiðin eru höfð að leiðarljósi þegar ákveðið er hvernig tímamagni er skipt á milli námsþátta.

Valgreinar fyrir 7. – 10. bekk eru fjórar á viku.

- Val/áhugasvið þar sem nemendur velja sér viðfangsefni eftir áhuga og styrkleika
- Umhverfismennt þar sem áhersla verður lögð á að nemendur læri að upplifa náttúruna og umhverfi sitt á jákvæðan og ábyrgan hátt.
- starfsnám þar sem nemendur velja fyrirtæki og kynnast starfi þess á vettvangi
- Sköpun og hönnun
- Framtíðarstarf mitt

Valgreinar fyrir 1.-6. bekk eru sex á viku. Á haustönn verður unnið í

- Listasmiðja, áhugasvið, og heimilisfræði. Tillit er tekið til áhugasviðs og styrkleika nemenda í viðfangsefnum þeirra.

Einkunnarorð

Einkunnarorð skólans eru: **Virðing – vinátta – vandvirkni.** Marka þau grunninn að stefnu skólans ásamt því að mæta öllum nemendum á forsendum hvers og eins um leið og mikilvægi

samvinnu og samhjálp er lagt til grundvallar. Eiga þessir þættir það sameiginlegt að vilja efla ábyrgð hvers einstaklings fyrir eigin velferð og velgengni
Við fléttum þessi gildi inn í allt starf skólans í gegnum nám og leik.

Virðing

- Hver og einn er einstakur - við berum virðingu fyrir einstaklingnum eins og hann er. Við leggjum áherslu á að allir séu metnir að verðleikum og fái viðurkenningu á vinnu sinni og því sem þeir leggja sig fram við.

Vinátta

- Við leggjum áherslu á að í skólanum ríki vinátta meðal allra. Vinátta gegnir hlutverki í að móta félagslega hæfileika og sjálfsöryggi barna, reynsla þeirra af vináttu getur haft mikil áhrif á þroska þeirra í samskiptum í framtíðinni.

Vandvirkni

- Við leggjum áherslu á að vanda okkur í því sem við tökum okkur fyrir hendur. hvort sem er í vinnu, framkomu eða samskiptum. Við leggjum því áherslu á að hver nemandi hugi að eigin gildum, skoði eigin framtíðarsýn og velti því fyrir sér fyrir hvað hann vill standa til langs og skamms tíma.

Unnið verður markvisst að umhverfisverkefnum til að efla umhverfisvitund allra. Unnið verður að því að fá Grænfánann á skólaárinu.

Lögð er áhersla á samvinnu starfsfólks, og faglega umræðu. Samráðsfundir/kennarafundir eru vikulega þar sem allt starfsfólk fær tækifæri til að koma með sínar hugmyndir, leita ráða og deila.

Námsmat

Námsmat skólans er fjölbreytt og leiðsegjandi. Símat fer fram allt skólaárið þar sem vinnubrögð nemenda og virkni eru metin með reglubundnum hætti. Einnig eru formleg próf, kannanir og verkefni þar sem horft er til þeirra námsmarkmiða sem aðalnámskrá grunnskóla setur. Matið skal því vera í samræmi við hæfniviðmið, endurspeglar áherslur í kennslu og taka mið af nemendum. Það á að vera áreiðanlegt, óhlutdrægt, heiðarlegt og sanngjarnt. Meta þarf alla þætti námsins, þekkingu, leikni og hæfni með hliðsjón af viðmiðum í aðalnámskrá.

Í símati er fylgst með líðan, samskiptum, heimanámi og námsframvindu nemandans. Skólinn hvetur auk þess nemendur sína til að tileinka sér sjálfsmat.

Foreldraviðtöl eru einu sinni á hvorri önn. Þar meta nemandi, kennari og foreldri(-ar) skólastarfið saman.

Samræmd könnunarpróf eru lögð fyrir nemendur í 4. og 7. bekk í september í íslensku og stærðfræði en í 9. bekk í mars í íslensku, stærðfræði og ensku.

Námsbækur

Á hverju ári fær skólinn ákveðna upphæð til bókakaupa. Við úthlutun er gert ráð fyrir því að hver bók sé notuð í nokkur ár. Nemendur fá afhent námsgögn, ýmist til eignar eða varðveislu. Nemandi ber ábyrgð á því að skila lámsgögnum í jafngóðu ástandi og hann fékk þau. Ef námsgögn tynast eða eyðileggjast ber nemandi að útvega ný eða bæta samkvæmt mati.

Ritföng eru nemandanum að kostnaðarlausu.

Skólasafn

Skólinn hefur að geyma gott bókasafn með fjölbreyttum safnkosti. Anna Margrét Birgisdóttir kennari er forstöðumaður bókasafnsins sem er í senn skólabókasafn og almenningsbókasafn.

Hlutverk skólasafns er:

- Að vera virkur þáttur í fræðslu- og uppeldisstarfi skólans.
- Að kenna nemendum að nota bækur og bókasöfn sér til gagns og æfa þá í sjálfstæðri heimildaöflun í samráði við umsjónarkennara.
- Að veita nemendum kost á gagnlegu og þroskandi lesefni til tómstundalesturs.
- Skólasafnið á að vera í senn, útlánsstofnun, vinnustaður nemenda og kennara og gagnasmiðja og menningarmiðstöð skólans/samfélagsins..

Útivistarreglur barna og unglunga

Í barnaverndarlögum segir m.a. um útivistartíma barna: Börn 12 ára og yngri, mega ekki vera á almannafæri eftir klukkan 20:00 nema í fylgd með fullorðnum. Börn, sem eru á aldrinum 13 til 16 ára, skulu ekki vera á almannafæri eftir klukkan 22:00 nema þau séu á heimleið frá viðurkenndri skóla-, íþrótta- eða æskulýðssamkomu. Á tímabilinu 1. maí til 1. september lengist útivistartími barna um tvær klukkustundir. Aldursmörk þessa ákvæðis miðast við fæðingarár en ekki fæðingardag.

Tapað – fundið

Foreldrar og forráðamenn eru hvattir til að merkja vel fatnað barna sinna, ekki síst yfirhafnir, húfur og vettlinga. Í skólanum safnast oft fyrir nokkuð af óskilamunum sem nauðsynlegt er að fara yfir reglulega.

Móttaka nýrra nemenda

Við móttöku nýrra nemenda er lögð áhersla á jákvæðar og hlýlegar móttökur og skýrar upplýsingar.

Skólastjóri skipuleggur heimsókn nemandans og foreldra hans í skólann og kynnir fyrir umsjónarkennara. Umsjónarkennari eða skólastjóri í forföllum hans fer með nemandann og foreldra hans um skólann og kynnir þeim húsnæðið, starfsmenn skólans og skólastarfið. Hann kynnir þeim skólastefnu, skólanámskrá og skólareglur. Mikil áhersla á að nemandi tengist þeim nemendum sem fyrir eru og finnist hann vera velkominn í hópinn.

Umsjónarkennari sér til þess að fyrstu daga nemandans í skólanum sé nýja nemandanum fenginn móttökustjóri úr hópi samnemenda. Móttökustjóra er ætlað að veita nýja nemandanum stuðning fyrstu vikunnar og auðvelda honum að aðlagast skólaumhverfinu og nýjum aðstæðum sem best.

Umsjónarkennari aflar nauðsynlegra bóka og námsgagna fyrir nemandann og hjálpar við aðlögun svo að nemandinn komist fljótt inn í nám og félagslegt umhverfi.

Umsjónarkennari leitar eftir því hvort nemandinn er með „greiningu“ eða hvort upplýsinga þarf að óska úr skólanum sem nemandinn er að koma úr. Ef svo er þá er þeim upplýsingum komið til sérkennara og skólastjóra.

Umsjónarkennari og skólastjóri kalla foreldra og nemanda til viðtals tveimur til þremur vikum eftir að skóli hefst.

Áður en nemandi kemur í fyrsta skipti í skólann, hefur umsjónarkennari upplýst bekkjarféлага og allt starfsfólk skólans að nýr nemandi er að koma í hópinn.

Skólareglur

Samskipti í skólanum skulu grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi.

"Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks í öllu því, er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengisvenjum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkini." (úr 14. gr. gr.sk.laga)

Skólareglur Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla má sjá á heimasíðu skólans.

Eineltisáætlun/Eineltisvarnir

Markmið skólans er að viðhalda þeirri góðu vinnu sem unnin hefur verið í skólanum undanfarin ár og sjá til þess að allir vinni eftir áætluninni.

Skilgreining á einelti: Einelti er endurtekið ofbeldi, líkamlegt eða andlegt, þar sem einn eða fleiri níðast á einstaklingi sem á erfitt með að verjast. Einelti felur í sér misbeitingu á valdi með þeim afleiðingum að þolanda líður illa og hann finnur til varnarleysis.

Einelti birtist í mörgum myndum, það getur verið:

Líkamlegt: Barsmíðar, spörk, hrindingar ...

Munnlegt: Uppnefni, niðrandi athugasemdir, endurtekin stríðni ...

Skriflegt: Neikvæð tölvu- og símasamskipti, krot, bréfasendingar ...

Óbeint: Baktal, útskúfun, útilokun úr félagahópi ...

Efnislegt: Eignum stolið, þær eyðilagðar ...

Andlegt: Þvingun til að gera eitthvað sem stríðir gegn réttlætiskennd og sjálfsvirðingu ...

Einelti fer oft fram þar sem enginn sér. Sá sem lagður er í einelti vill oft ekki segja frá því sem gerist svo hann hljóti ekki verra af. Þess vegna er mjög áríðandi að allir þekki einkenni eineltis.

Við Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla er einelti ekki liðið. Markmið skólans er að viðhalda og bæta þá góðu vinnu sem unnin hefur verið í skólanum undanfarin ár. Starfsfólk skólans leggur mikla áherslu á að öllum líði vel í skólanum, að nemendur geti treyst starfsfólki skólans og geti leitað til allra starfsmanna ef þeim líður illa eða upp koma erfið mál. Starfsfólkið leitast við að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og leysa þau mál sem upp koma á eins farsælan hátt og kostur er. Það er einlægur vilji okkar að skólinn okkar sé öruggur vinnustaður og að þar líði öllum vel. Gott samstarf heimila og skóla er lykilatriði í baráttunni við einelti. Við leggjum áherslu á að foreldrar séu vel upplýstir og viljum stuðla að aukinni þátttöku foreldra í starfi skólans.

Eineltisáætlun skólans svo og áætlun um viðbrögð við einelti má finna á heimasíðu skólans.

Ráð og nefndir

Skólaráð

Við grunnskólann starfar skólaráð (skv. lögum nr. 91. 8.gr) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar m.a. um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélagsins til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi fulltrúa.

Í Skólaráði 2018 - 2019 sitja eftirtaldir:

- Sif Hauksdóttir skólastjóri
- Björgvin V. Guðmundsson fulltrúi kennara
- Guðný Jónasdóttir fulltrúi kennara
- Ágúst Óli Leifsson fulltrúi foreldra
- Rósa Valtingoer fulltrúi foreldra
- Jónatan Emil Sigþórsson fulltrúi nemenda
- Karin Ivonne Lagos fulltrúi nemenda
- Sævar Björgvin Sigfússon frá grenndarsamfélaginu

Nemendaverndarráð

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð við Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla til að samræma störf þeirra sem sjá um málefni einstakra nemenda er lúta að sérfræðipjónustu, náms- og starfsráðgjöf og skólaheilsugæslu

Skólastjóri eða staðgengill skólastjóra er formaður nemendaverndarráðs.

Fastafulltrúar eru skólastjóri, kennari sem hefur umsjón með sérkennslu skólans, skólahjúkrunarfræðingur, fulltrúi félagsþjónustunnar

Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda, s. s. varðandi sérkennslu, sálfræðipjónustu, félagslega þjónustu, heilsuvernd og aðra sérfræðipjónustu.

Nemendaverndarráð Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla skólaárið 2018-2019 skipa:

- Sif Hauksdóttir skólastjóri
- Jónas E Ólafsson aðstoðarskólastjóri
- Guðbjörg Aðalsteinsdóttir skólahjúkrunarfræðingur
- Fulltrúi frá Félagsþjónustunni
- Fulltrúi frá skólaskrifstofu

Áfallaráð

Við Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla starfar áfallaráð. Það samræmir og stjórnar aðgerðum sem gripið er til ef stór áföll verða í skólastarfi eða einkalífi nemenda, s.s. erfiðleikar á heimili, langvarandi veikindi, ofbeldi, slys eða dauðsföll. Skólastjóri fer fyrir áfallaráði skólans og er fulltrúi þess út á við.

Áfallaráð skipa:

- Skólastjóri
- Starfsfólk skóla
- Skólahjúkrunarfræðingur

Eftir atvikum:

- Félagsmálastjóri
- Skólasálfræðingur
- Sóknarprestur

Sjá nánar í viðbragðsáætlun við áföllum á heimasíðu skólans.

Foreldrafélag Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla

Eins og fram kemur í Aðalnámskrá grunnskóla 2011 er hlutverk foreldrafélags að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag skólans setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Aðalfundur félagsins er haldinn í september ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá.

Foreldrafélag 2018 -2019 skipa:

- xxxxx – formaður
- xxxxxx
- xxxxxx

Stuðningur, viðhorf og þátttaka foreldra í skólastarfinu skiptir miklu máli fyrir námsárangur og líðan barnanna. Stuðningur foreldra felst fyrst og fremst í þeim gildum og viðhorfum sem ríkja á heimili barnsins til menntunar og skólastarfsins. Það er hvatning, væntingar og örvun foreldranna sem vekur áhuga barnsins og er undirstaða námsárangurs og farsæls skólastarfs. Velferð nemenda verður því best tryggð í góðu samstarfi foreldra og skóla.

Trúnaðarmaður

Trúnaðarmaður er fulltrúi stéttarfélagsins á vinnustað er varðar framkvæmd kjarasamnings og skilaboð og upplýsingamiðlun til félagsmanna. Trúnaðarmenn skulu kjörnir til tveggja ára í senn. Trúnaðarmaður kennara skólaárið 2018 – 2019 er Anna Margrét Birgisdóttir.

Öryggisvörður

Jónas E Ólafsson

Öryggisfulltrúi:

Björgvin Valur Guðmundsson

Nemendur

Í byrjun skólaársins eru tuttugu og sex í grunnskólanum Skiptingu nemenda eftir aldri og kyni, má sjá í töflunni.

	Drengir	Stúlkur	Alls
1. bekkur		3	3
2. bekkur	2		2
3. bekkur		1	1
4. bekkur		2	2
5. bekkur	1	1	2
6. bekkur	1	4	5
7. bekkur	1	2	3
8. bekkur	1	1	2
9. bekkur	2	1	3
10. bekkur	1	2	3

Nemendur með sérþarfir

Ef nemandi er með ofnæmi eða sjúkdóma sem geta haft áhrif á starf hans í skólanum ber foreldrum að láta umsjónarkennara vita. Þetta gildir einnig um hvers konar sérþarfir nemandans sem bregðast þarf við í skólanum. Nemendur eiga rétt á að komið sé til móts við námsþarfir þeirra í almennum grunnskóla án aðgreiningar, án tillits til líkamlegs eða andlegs atgervis.

Greiningar og skimanir

Skólinn fær þjónustu hjá Skólaskrifstofu Austurlands við greiningar og skimanir.

Jafnframt skimar skólinn markvisst lestur, stafsetningu og lesskilning m.a. samkvæmt Orðarún.

Stuðningur við nemendur

	Hvert á að leita	Aðrir sem koma að málinu
Námsörðugleikar	Umsjónarkennari	Sérkennari/sérfræðingar skólaskrifstofu
Tal – málörðugleikar	Umsjónarkennari	Talmeinafræðingur
Einelti	Umsjónarkennari Skólastjórnendur eineltisferli -	Sérfræðingar skólaskrifstofu/ Nemendaverndarráð
Hegðunarerfiðleikar	Umsjónarkennari skólastjórnandi	Sérfræðingar skólaskrifstofu
Sorg – ástvinamissir Skilnaður	Umsjónarkennari Áfallateymi	Sérfræðingar skólaskrifstofu
Kvíði – veik sjálfsmynd	Umsjónarkennari	Sérfræðingar skólaskrifstofu

Talmeinafræðingur

Þjónusta talmeinafræðings er á vegum Skólaskrifstofu Austurlands. Talmeinafræðingur sér um að leggja fyrir málþroskapróf og veitir nemendum, kennurum og foreldrum ráðgjöf.

Talþjálfun er í boði í gegnum fjarþjálfun Tröppu. Þjálfarar Tröppu hitta skjólstæðinga eins og oft og ef um hefðbundna þjálfun væri að ræða. Skjólstæðingar sitja í sínu umhverfi fyrir fram tölvu heima, á dvalarheimili eða heilsugæslu eða í skóla. Margt vinnst með fjarþjálfun; - aðgengi að sérþekkingu og sérfræðingum stóreykst, þjónusta á afskekktum stöðum stendur til boða með mun reglubundnari hætti, nemandi eða skjólstæðingur fær þjálfun á besta tíma dagsins, foreldrar eða aðstaðendur þurfa ekki að taka sér tíma frá vinnu og keyra á milli staða. Að sama skapi nýtist tími og fagþekking menntaðra talmeinafræðinga og annarra sérfræðinga betur til þjálfunar. Dýrmæt þekking yfirferist inn í skóla og stofnanir þegar starfsmenn skóla eða stofnunar, sem og aðstaðendur, sjá og heyra hvað þarf að vinna með á milli funda.

starfsaðferðir eða vinnubrögð samstarfsmanna. Starfsaðferðir eru ræddar innan veggja skólans og þar við látið sitja. Einnig mega kennarar eða annað starfsfólk ekki ræða mál skólans utan hans.

Bættur námsárangur á Austurlandi

Bættur námsárangur á Austurlandi er heiti á þróunarverkefni allra leik- og grunnskóla á svæði Skólaskrifstofu Austurlands sem samþykkt var í vetur af skólastjórnendum og nær til næstu fimm ára. Markmiðið með verkefninu er að bæta námsárangur nemenda í leik- og grunnskólum á Austurlandi, hlúa að því sem vel er gert, auka samstarf milli skóla og

skólastiga. Sérstök áhersla verður lögð á læsi og stærðfræði. Verkefnið er einkum sprottið upp úr umræðum í kjölfar niðurstaðna úr samræmdum könnunarprófum Námsmatsstofnunar, PISA rannsókna og fleiri þátta í skólastarfi seinni ár. Í umræðunum var horft til þess að nýta það sem vel hefur gefist við að bæta námsárangur og afmarka verkefnið í upphafi. Þá var tekið mið af Hvítbók Mennta- og menningarmálaráðuneytisins um umbætur í menntun og þjóðaráttak í Læsi fellur einnig vel að þessu verkefni. Rannsóknir benda til mikilvægi snemmtækra íhlutunar. Með því að skima reglulega er hægt að fylgjast enn betur með námsstöðu einstakra nemenda og sérstaklega hjá þeim nemendum sem þurfa frekari aðstoð. Ýmsar rannsóknir hafa líka leitt það í ljós að nemendum í íslenskum skólum líði almennt vel. Það er von okkar að með þessu verkefni verði það áfram ásamt því að bæta námsárangur ennfrekar. Til þess að þetta geti gengið eftir þurfa allir að leggja sitt af mörkum. Þar gegna foreldrar og forráðamenn mjög mikilvægu hlutverki, með hvetjandi stuðningi við nemendur og skóla, ásamt daglegri aðstoð við heimanám barna sinna. Markviss þjálfun í undirstöðuatriðum lesturs og stærðfræði snemma á skólagöngunni gegnir lykilhlutverki í að skapa nemendum betri tækifæri til náms og um leið að bæta námsárangur. Sjá nánar á heimasíðu skólans undir heitinu „Bættur námsárangur á Austurlandi“ þar sem finna má gagnlegar upplýsingar um lestur o.fl., ásamt nánari upplýsingar um verkefnið og er tekið saman af Skólaskrifstofu Austurlands.

Uppeldi til ábyrgðar og ART

Uppbyggingarstefnan (Restitution) er aðferð sem nýtist í samskipta- og agamálum. Áhersla er lögð á kennslu sjálfsaga, sjálfsstjórnar og uppbyggilegra samskipta. Aðferðin miðar að því að finna leiðir að lausnum í ágreiningsmálum, skoða hvernig manneskjur við viljum vera, hlutverk okkar og þarfir sem hafa áhrif á hegðun okkar. Í framhaldinu skapast aðstæður fyrir einstaklinga til að leiðrétta og bæta mistök sín, gera betur, bæta fyrir og snúa síðan aftur til hópsins með aukið sjálfstraust. Lögð er áhersla á jákvæð samskipti fremur en reglur. Lögð er áhersla á ábyrgð í stað fyrir blinda hlýðni og virðingu í stað stjórnugjafar. Nemendur læra að þekkja tilfinningar sínar og þarfir og kennarar læra að nota spurningatækni til að hjálpa nemendum að vinna úr erfiðum tilfinningum eins og vonbrigðum og reiði. Allt skólasamfélagið, kennarar, foreldrar og börn, tekur saman höndum og ræðir þau lífsgildi sem eru mikilvæg fyrir góð samskipti. Grunnurinn í vinnunni með Uppbyggingarstefnuna er þarfahringurinn þar sem grunnþarfirnar fimm eru skilgreindar nánar. Aðferðin er hvetjandi fyrir hvern og einn að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist einnig í bekkjarstjórnun þar sem nemendur fá að vaxa og njóta sín á sinn hátt. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim eftir með fáum en skýrum

reglum. Jafnan er spurt að því hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til þess að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn í lífinu okkar. ART Einnig er unnið með ART-þjálfun sem er fastmótað, uppeldisfræðilegt þjálfunarmódel sem hefur það markmið að fyrirbyggja ofbeldi og kenna aðrar leiðir til að leysa samskipta-, tilfinninga- og hegðunarvanda.

Túnaðarmál

Trúnaðarmál Starfsfólk skólans hefur trúnaðarskyldu gagnvart: 1. foreldrum 2. nemendum 3. samkennurum/samstarfsfólki 4. yfirmanni Trúnaður gagnvart foreldrum er algjör, þ.e.a.s. að starfsmaður sem öðlast vitneskju um persónulega hagi foreldris er bundinn algjöru þagnarheiti nema viðkomandi foreldri leyfi annað til lausnar á tilteknu máli. Annað á við ef um er að ræða tilkynningaskyldar upplýsingar. Ef nemandi trúir kennara eða öðrum starfsmanni skólans fyrir “máli” skal það ekki fara lengra nema í samráði við nemandann, nema annað sé nauðsynlegt vegna hagsmuna nemandans sjálfs, sbr, tilkynningaskyldu. Mjög mikilvægt er að gagnkvæmt traust og trúnaður ríki á milli nemanda og kennara/starfsfólks. Á sama hátt mega kennarar ekki ræða mál einstakra nemanda annarstaðar en þar sem það á við í skólastarfinu.

Trúnaður gagnvart starfsmönnum felst meðal annars í því að umræður um starfsleg málefni milli kennara og starfsmanna er einkamál. Ekki er heimilt að bera á torg viðhorf, skoðanir,

Umferðaröryggi

Þeir sem koma akandi í skólann með börn sín eru beðnir að gæta ítrustu aðgætni. Nauðsynlegt er að foreldrar finni með börnum sínum bestu og öruggustu leiðina í skólann. Nemendur eru hvattir til að vera með endurskinsmerki svo ökumenn eigi auðveldara með að sjá þá í skammdeginu. Eins og menn vita er brúin við skólann einstaklega varasöm (einbreið, án gangbrautar og með slæmri lýsingu). Einnig þarf að hafa í huga að tröppur við aðaldyr skólans geta reynst mjög hálar og gæta þarf sérstakrar aðgæslu við vissar aðstæður. Unnið er í að lagfæra.

Forfallakennsla

Forfallist kennari er reynt að leysa málin með því að annar kennari hlaupi í skarðið. Skyndileg forföll raska að sjálfsögðu áætlunum um kennslu og leiða til róts á högum nemenda og kennara. Forfallakennsla á elsta stigi fellur að jafnaði niður nema um langvarandi forföll kennara sé að ræða. Forfallakennsla á miðstigi fellur að jafnaði niður í lok kennsludags. Einnig verður reynt að losna við forfallakennslu í byrjun dags ef vitað er um forföll tímanlega og hægt að láta nemendur vita áður en þeir leggja af stað í skólann. Mikilvægt er að hafa í huga að skólastjórar meta ætíð aðstæður áður en ákvörðun er tekin og í stað forfallakennslu

getur verið mögulegt að hafa nemendur eða hluta af nemendum í skólastofu þar sem þeir vinna og starfsmaður eða kennari í nálægri kennslustofu hefur auga með þeim

Nemendafélag

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Nemendafélag Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla 2018- 2019

- Fulltrúar nemendafélagsins er skipað unglingadeildinni.

Umsjónarmaður: Hlutverk umsjónarmanns er að halda utan um starfsemina, stjórna fundum, skipuleggja viðburði í samvinnu við stjórn og stuðla að lýðræðislegum vinnubrögðum.

Markmið nemendafélagsins er m.a að

- bjóða upp á skemmtilega og fjölbreytta viðburði og stuðla að góðum anda í skólanum
- nemendur öðlist félagslega færni
- nemendur verði hæfari til að lifa og starfa í lýðræðisþjóðfélagi
- geti tjáð skoðanir sínar með eðlilegum hætti og unnið með öðrum að þroskandi viðfangsefnum.

Heimili og skóli

Grunnskólinn leggur áherslu á gott samstarf og að gagnkvæm virðing ríki milli heimila og skóla sem byggir á jákvæðum samskiptum. Forsendur góðs skólastarfs er foreldrasamstarf. Nauðsynlegt er að foreldrar fái greinargóðar upplýsingar um starfsemi skólans og fræðist um hlutverk sitt gagnvart skólagöngu barna sinna. Mikilvægt er að foreldrar séu sáttir við starf skólans og styðji það. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til samvinnu og þátttöku í skólastarfinu og eru ávallt velkomnir í skólann.

Viðhorf barna til skólans og til kennaranna mótast að miklum hluta á heimilum og því afar mikilvægt að kennarar og foreldrar finni til ábyrgðar og skuldbindingar gagnvart árangri og vellíðunar barns í skóla. Það er mikilvægur stuðningur við grunnskólastarfið að foreldrar temji sér að tala jákvætt um skóla barnanna og vinnu þeirra þar. Börn tileinka sér gjarnan viðhorf foreldra sinna og taka þá sér til fyrirmyndar.

Rannsóknir hafa sýnt að stuðningur foreldra og þátttaka þeirra í skólastarfi skiptir miklu máli fyrir námsárangur barna og líðan. Velferð nemenda verður því best tryggð í góðu samstarfi foreldra og skóla. Fjórir dagar á skólaárinu eru sérstaklega merktir sem opnir dagar en þá eru foreldrar sérstaklega hvattir til að taka þátt í skólastarfinu.

Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við okkur sem í skólanum störfum ef þá skortir upplýsingar eða vilja koma á framfæri ábendingum um skólastarfið. Einfaldar ábendingar og skemmtilegar hugmyndir frá foreldrum geta stutt við starfið í skólanum og gert það fjölbreyttara.

Heilsugæsla

Guðbjörg er skólahjúkrunarfræðingur í vetur og sér hún um heilbrigðisfræðslu nemendanna og annast hefðbundnar heilbrigðisskoðanir skólabarna og er með viðveru í skólanum einu sinni í mánuði.

Hún sér einnig um viðeigandi bólusetningar. Forráðamenn geta haft samband við skólahjúkrunarfræðing varðandi börn sín á heilsugæslustöð.

Skóladagatal

Skóladagatal grunnskólans er unnið í náinni samvinnu við starfsmenn skólans.

Skólasetning er 22. ágúst og eru skóladagar 180 eins og lög gera ráð fyrir. Fimm starfsdagar eru á undan skólasetningu að hausti og þrír að vori. Fimm starfsdagar eru á starfstíma skólans.

Námsviðtöl eru tvisvar á skólavetrinum, 10. október og 8. febrúar, en þá eiga foreldrar, nemendur og kennarar formlegt samráð um nám og líðan nemandans. Fimm námsmatsdagar eru sérstaklega tilgreindir í skóladagatali til viðbótar við símat skólans, tveir í desember og þrír í maí.

Jóladagurinn verður 2. desember þar sem fjölskyldan kemur saman og vinnur að skemmtilegum jólaundirbúningi og er viðburðurinn seinni hluta dags. Þorrahátíð verður á fyrsta virka degi bóndadags eða 19. janúar. Árshátíð er 28. mars en þá koma fjölskyldur nemenda í skólann og njóta fjölbreyttrar dagskrár sem nemendur og starfsfólk hafa undirbúið. Skólaslit verða 31. maí.

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli

Einn frídagur bætist inn í töfluna- haustfrídagur 30. október. Fjórir „opnir skóladagar“ verða í vetur, tveir í október og tveir í febrúar. Í mars verður einnig þemadagar í þrjá daga en þá brjótum við skólastarfið og vinnum í margskonar smiðjum.

Stærðfræðidagur verða í lok nóvember. Þá verður allt skólalald litað að stærðfræði í hinum ýmsum útfærslum.

Frímínútur

Nemendur fá tvisvar frímínútur fyrir hádegi, fyrst frá 9:20-9:35 og síðan frá kl. 10:55-11:05.

Nemendur fá nestistíma eftir fyrri frímínútur, ávaxtastund eftir seinni frímínútur og 40 mínútur í hádegismat.

Í 1. – 7. bekk fara allir nemendur út í báðum frímínútum, 7. – 10. bekkur fer út í fyrri frímínútum en hefur val um að vera inni í seinni frímínútum.

Það er mikilvægt að allir komi klæddir í samræmi við veður. Skólaliði er með gæslu í frímínútum.

Skólaakstur

Nemendur úr dreifbýli eru sóttir heim. Mikilvægt er að foreldrar og forráðamenn láti bílstjóra vita ef nemandi í akstri mætir ekki í skólann.

Kennslu í 1. – 4. bekk lýkur kl. 12:25. Nemendum í 1. – 4. bekk er boðið að fara í smiðjur, fjóra daga vikunnar, þar til skólabíll fer en þar er boðið upp á fjölbreytt viðfangsefni fyrir nemendur

Forföll og leyfi

Foreldrar/forráðamenn eru beðnir um að tilkynna forföll og veikindi nemenda til skólans sem allra fyrst í síma eða með tölvupósti. Einnig er hægt að tilkynna veikindi nemenda í gegnum Mentor. Athugið að láta skólabílstjóra líka vita þegar það á við.

Ef nemandi þarf að fá leyfi hluta úr degi eða einn til tvo skóladaga skal haft samband við umsjónarkennara. Ef um lengri tíma er að ræða skal sækja um það skriflega á sérstökum eyðublöðum sem fást í skólanum eða rafrænt á heimasíðu skólans

Það skal einnig tekið skýrt fram að nemendur eru á ábyrgð og á vegum skólans þegar farið er í heimsóknir, dansleiki, keppnisferðir o.þ.h. utan venjulegs skólatíma. Ef nemandi getur einhverra hluta vegna ekki fylgt fyrir fram ákveðinni ferðaáætlun skólans er nauðsynlegt að foreldrar/forráðamenn sækji um leyfi hjá skólastjóra eða viðkomandi umsjónarmanni.

Skólinn hefur ævinlega kappkostað að sýna lipurð og skilning ef foreldrar þurfa á börnum sínum að halda til hjálpar heima fyrir, svo og ef eitthvað annað ber til og foreldrar vilja hafa börn sín með sér. Foreldrar og forráðamenn eru þó beðnir um að halda slíkum fjarvistum innan allra hóflegra marka, það er nefnilega á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi.

Skólanesti

Við viljum undirstrika mikilvægi þess að nemendur borði góðan morgunverð áður en þeir fara í skólann. Það stuðlar að vellíðan og eykur hæfni til námsins. Nauðsynlegt er að nemendur hafi með sér hollt og gott nesti í skólann. Dæmi um gott nesti:

- Mjólk eða hreinn ávaxtasafi.
- Brauð, gróft brauð með góðu áleggi, t.d. osti, grænmeti, eggjum, kjöti eða fiskmeti.
- Jógúrt.
- Ávextir og grænmeti.

Við minnum á að skólinn býður nemendum endurgjaldslaust upp á hafragraut í nestistímanum og ávexti fyrir seinni frímínúturnar.

Óveður og ófærð

Skólahaldi er alla jafna ekki aflýst nema í allra verstu veðrum. Við leggjum þó ríka áherslu á að foreldrar/forráðamenn meti sjálfir aðstæður þegar veður eða veðurútlit er vont eða líkur á ófærð. Þeir sem vilja halda börnum sínum heima, sé skóla ekki aflýst formlega, er velkomið að gera það. Í þeim tilfellum er mikilvægt að tilkynna um fjarveru nemandans til skólans svo ekki leiki vafi á því hvort hann er úti í óveðrinu eða ekki.

Hvað varðar skólaakstur er það ákvörðun skólabílstjóra og skólastjóra hvort akstur er mögulegur hverju sinni.

Mentor

Mentor er upplýsingakerfi fyrir grunnskóla sem heldur utan um nemendaskrá og starfsmannahald. Eitt aðal markmið Mentors er að stuðla að aukinni samvinnu heimila og skóla

Kennarar og skólastjóri skrá nauðsynlegar upplýsingar í kerfið. Hver kennari og skólastjóri fer inn í kerfið á eigin lykilorði. Kennarar hafa aðgang að sínum nemendum en skólastjóri hefur aðgang að öllum nemendum.

Margvísleg trúnaðargögn eru í kerfinu, svo sem einkunnir, skólasókn og upplýsingar um sérstöðu einstakra nemenda. Þess vegna gilda trúnaðarreglur um aðgengi og notkun þessara upplýsinga. Í kerfinu eru upplýsingar sem gott er fyrir foreldra/forráðamenn að hafa aðgang að. Foreldrar/forráðamenn hafa einungis aðgang að upplýsingum um barnið sitt, þeir hafa sama aðgang og barnið auk þess sem þeir geta fylgst með skráningum í dagbók þess. Þá geta þeir líka haft samband með tölvupósti við foreldra barna í bekk barnsins síns og kennara skólans.

Þegar börn hefja skólagöngu fá foreldrar/forráðamenn þeirra sent aðgangsorð í tölvupósti. Til að komast inn í kerfið í fyrsta sinn geta nemendur komið á skrifstofu skólans og sótt aðgangsorðið sitt eða farið á nemendasíðuna með aðstoð foreldis/forráðamanns.

Félagslíf

Nemendafélagið sér um félagslíf skólans að mestu leyti og vinnur viðburðadagatal þar sem sjá má hvað fer fram í félagslífi skólans. Nemendur undirbúa litlu jólin og árshátíð ásamt kennurum

Félagsmiðstöðin eru mikilvægur þáttur í lífi krakkanna og gegnir því hlutverki að sinna tómtunda- og félagsmálum utan hefðbundins skólatíma. Einu sinni í viku er boðið upp á félagsmiðstöð fyrir nemendur í 7. – 10 bekk en einu sinni í mánuði fyrir yngri nemendur.

Tónlistarnám

Í vetur verður boðið upp á tónlistarnám við Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla. Reynt verður að hafa tónlistarnámið sem mest innan skólatíma.

Tónlistarskóli Fáskrúðsfjarðar sér um kennsluna. Tónlistarskóli býður upp á nám á flest algengustu hljóðfæri. Heimasíða skólans er www.tonfast.is Tónlistarskólinn: 475-9036 tonfast@fjardabyggd.is Valdimar Másson skólastjóri 891-6035 og Berglind frá tónskólanum í Fjarðarbyggð kenna þrisvar í viku tvisvar á Stöðvarfirði og einu sinni á Breiðdalsvík þeim nemendum sem áhuga hafa.

Í vetur hefja 23 nemendur nám við skólann flestir yngri nemendurnir eru í hálfu námi en allir eldri nemendurnir í heilu.

Verð:

- Hálf nám: 18.000 krónur önnin
- Heilt nám: 21.000 krónur önnin
- Leiga á hljóðfæri: 5.500 krónur önnin.

Fimmtudagar er alltaf líflegri söngstund undir stjórn Valdimars. Í söngstund læra nemendur söngtexta, syngja einsöng og spila jafnvel undir sönginn á hljóðfærin sem þau eru að læra á. Foreldrar eru velkomnir í söngstund á fimmtudögum frá kl. 12:10 – 12:25.

Áherslur og þróunarstarf

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli vill að skólaþróun verði í sífelldri mótun og skapandi hugmyndir fái tækifæri til að njóta sín. Starfsfólk er hvatt til að leita nýrra leiða í kennsluháttum og fái aukið sjálfstæði og að námið taki ávallt mið af því besta sem þekkist hverju sinni. Einnig verður unnið markvisst að endurskoðun skólanámskrá og námsmat til samræmis við nýja aðalnámskrá.

Skólinn byrjaði haustið 2014 að vinna að þróunarverkefni í lestri og unnið hefur verið að lestrarstefnu og stefnumörkun í lestarkennslu fyrir 1.-10. bekk í tengslum við innleiðingu nýrrar aðalnámskrár.

Sett verða fram markmið, viðmið um árangur, kennsluaðferðir og mat og matsaðferðir. Í tengslum við þetta þróunarverkefni setur skólinn fram símenntunaráætlun sem styður við þróunarstarfið. Einnig verður unnið markvisst með lesskilning og orðaforða.

Í lestri sem og öðrum viðfangsefnum verður reynt eftir bestu getu að nota einstaklingsmiðaða kennslu þar sem tekið er tillit til sérstöðu einstaklingsins innan nemendahópsins samhliða því að taka mið af því sem nemendur eiga sameiginlegt.

Þátttaka í áttakinu, „Bættur námsárangur á Austurlandi“. (Lestur/stærðfræði, sjá bls. 21)

Innra mat

Í 35. grein grunnskólalaga er kveðið á um að hver skóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfsins með virkri þátttöku nemenda, starfsmanna og foreldra eftir því sem við á og birta opinberlega upplýsingar um matið í tengslum við skólanámskrá og umbótaáætlun.

Mentor.is auðveldar nemendum, foreldrum og kennurum að fylgjast með stöðu nemandans á hverjum tíma. Þar má finna *frammistöðumat/leiðsagnarmat* sem er gott tæki til að ná áður nefndu markmiði. Kjarninn í því mati er sá að nemandinn fái stöðuga endurgjöf um nám sitt ásamt ábendingum um það hvernig hann geti bætt sig.

Sjálfsmat og jafningjamat eru mikilvægir þættir í leiðsagnarmati og þjálfa nemendur í að hugsa um eigin hugsun og virkjar þá til þátttöku og ábyrgðar. Færni í sjálfsmati hefur áhrif á hvernig tekist er á við hlutina og hversu góðum tökum menn ná á því sem þeir eru að gera. Nemendur geta notað viðfangsefni í ýmsum námsgreinum til að þjálfa sig í sjálfsmati, bæði hvað viðkemur námsefni og aðferðum. Sjálfsmat nemenda stjórnast oft af sjálfsmynd þeirra, hversu öruggir þeir eru og hversu miklar kröfur þeir gera til sín.

Fyrir námsviðtöl fá allir nemendur sendan heim gátlista um líðan í skólanum sem þeir fylla út með foreldrum. Niðurstöður sjálfsmatsins um líðan í skólanum er síðan nýttur sem grunnur að samtali kennara, foreldra (-is) og nemenda í foreldraviðtölum í október og febrúar.

Ytra mat

Í lögum um grunnskóla eru ákvæði um mat og eftirlit sveitarfélaga og mennta- og menningarmálaráðuneytisins með skólastarfi. Haustið 2010 var stofnaður faghópur til að meta hvort grundvöllur væri fyrir samstarfi sveitarfélaga og ráðuneytis um reglubundið ytra mat á grunnskólum.

Þar kemur fram að í fyrstu umferð ytra mats á grunnskólum nái matið fyrst og fremst til valdra þátta í starfi skóla sem hægt væri að skilgreina sem lykilþætti í umbótastarfi. Þessir þættir eru þrír og eru:

1. Stjórnun. (Fagleg forysta, stefnumótun og skipulag, samskipti heimila og skóla).
2. Nám og kennsla. (Nám og námsaðstæður, þátttaka og ábyrgð nemenda, námsaðlögun).
3. Innra mat grunnskóla. (Framkvæmd innra mats, umbótastarf í kjölfar innra mats).

Skólum er heimilt að bæta við þennan lista atriðum í starfi viðkomandi skóla sem talin eru mikilvæg.

Áætlanir

Eftirtaldar áætlanir má finna á heimasíðu skólans:

- **Áfallaáætlun**
- **Eineltisáætlun**
- **Rýmingaráætlun** við eldsvoða
- **Móttaka nýrra nemenda**
- **Móttaka nemenda með sérþarfir**
- **Móttaka nemenda**
- **Jafnréttisáætlun**
- **Starfsáætlun**
- **Skólanámskrá**
- **Læsisstefna**

Námsráðgjöf

Náms- og starfsráðgjafi er talsmaður allra nemenda og trúnaðarmaður. Hann er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra en er undanþeginn þagnarskyldu þegar líf, heilsa og öryggi nemenda er í húfi. Einnig ef nemandi greinir frá lögbroti.

Leitað verður eftir því að fá Náms- og starfsráðgjafa a.m.k. tvisvar á önn Nemendur og/eða forráðamenn geta bókað viðtöl hjá náms- og starfsráðgjafa með því að koma við, hringja eða senda tölvupóst.

Tryggingar

Sveitarfélagið hefur til margra ára verið með öll börn í leikskóla og grunnskóla slysatryggð. Slyser er skilgreint í almennum tryggingarskilmálum sem skyndilegur utanaðkomandi atburður "sem veldur meiðslum á líkama þess, sem váttryggður er, og gerist án vilja hans." Trygging þessi nær eingöngu til slysa en ekki tjóns eða þjófnaðar á fötum eða munum í eigu nemenda. Slysakostnaður er eingöngu greiddur að því marki sem hann fæst ekki greiddur úr öðrum váttryggingum eða Tryggingastofnun ríkisins. Ef nemandi verður fyrir óhappi í skóla sem

Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli

krefst heimsóknar á heilsugæslu, greiðir skólinn fyrstu komu á heilsugæslu. Skólinn greiðir hins vegar ekki reikninga vegna endurkomu. Ef nemandi þarfnast frekari eftirfylgni læknis telst málið tryggingamál og ber að meðhöndla sem slíkt. Nánari upplýsingar fást á skrifstofu Fjarðabyggðar.