

| Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu ¹ | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| <u>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta²</u> | | | | | |
| • Móta stefnu fyrir nýjan sameinaðan skóla í samvinnu við alla aðila skólasamfélagsins. | Núverandi stefna skólanna yfirfarin af starfsfólki og haldinn samráðsfundur með aðilum skólasamfélagsins. | 1.9.2020 | 1.12.2020 | Skólastjóri | Febrúar 2021, með starfsfólki og skólaráði |
| • Gera þarf skólanámskrá í samstarfi við aðila skólasamfélagsins. | Núverandi skólanámskrá yfirfarin og endurbætt. Skólaráð og fulltrúar foreldra kallaðir til. | 1.2.2020 | 1.6.2021 | Skólastjóri | Haustönn 2021, með starfsfólki og skólaráði |
| • Árlega þarf að gera starfsáætlun. | Núverandi starfsáætlun yfirfarin og endurbætt. | 1.2.2020 | 1.10.2020 | Skólastjóri | Haustönn 2020 – lifandi skjal og er reglulega í skoðun |
| • Vinna símenntunaráætlun í tengslum við markmið og áherslur skólans. | Símenntunarpörf metin tengt markmiðum og áherslum skólans og áætlun unnin í kjölfarið | 1.8.2020 | 1.9.2020 | Skólastjóri | Október 2020, með starfsfólki |
| • Skapa svigrúm til faglegrar umræðu starfsmanna með reglulegri fundum. | Kennarafundir eru vikulega. Starfsmannafundum verður fjölgað, verður 2x til 3x á önn. | 1.2.2020 | 1.9.2020 | Skólastjóri | September 2020. Fundadagskrá annar verður birt. |
| • Koma á markvissara foreldrasamstarfi og leita | Stefnt að sameiningu foreldrafélaga í eitt foreldrafélag. Samráðsfundir með | 1.2.2020 | 1.10.2020 | Skólastjóri | Vorönn 2021, skýrist þegar |

¹ Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

² Bætið við línunum eftir þörfum.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| leiða til að kanna formlega hugmyndir foreldra til eflingar skólastarfi. | foreldrum um skólanámskrá og starfsáætlun. | | | | leikskólinn flytur í grunnskólahúsið á Brd. |
| <ul style="list-style-type: none"> Upplýsa foreldra um þá stoðþjónustu sem skólinn býður upp á og þá skólaþjónustu sem skólinn á kost á. | Upplýsingar birtar á heimasíðu skólans og upplýsingar veittar í foreldraviðtölum. | 1.3.2020 | 1.11.2020 | Skólastjóri | Desember 2020, með birtingu á heimasíðu. |
| <ul style="list-style-type: none"> Skrá og birta verkaskiptingu stjórnenda. | Verkskipting verður birt í starfsáætlun skólans. | 1.8.2020 | 1.10.2020 | Skólastjóri | Birting á heimasíðu. |
| <ul style="list-style-type: none"> Æskilegt er að gera grein fyrir samstarfsverkefnum við grenndarsamfélagið sem eru í gangi. | Verður sett á heimasíðuna. | 1.3.2020 | 1.10.2020 | Skólastjóri | Kemur fram í skólanámskrá, en kannski þarf að kynna betur |
| <ul style="list-style-type: none"> Fjölga fundum skólaráðs og halda einn opinn skólaráðsfund á ári. | Fundaáætlun sett upp fyrir hverja önn. | 1.2.2020 | 1.10.2020 | Skólastjóri | Nóvember 2020, með birtri fundaáætlun. |
| <ul style="list-style-type: none"> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> | | | | | |

| Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <u>Svið II – Nám og kennsla</u> | | | | | |
| • Gera heildaráætlun um nám og kennslu (námsvísa/bekkjarnámskrár) og birta á heimasíðu. | Kennarar ljúka við áætlanir sínar og verða þær birtar á heimasíða. | 1.1.2020 | 1.10.2020 | Kennarar | Haustönn 2020 |
| • Efla samvinnu kennara við skipulag náms til að mynda samfellu. | Kennarafundir nýttir og stundaskrárgerð unnin með hliðsjón af þörf fyrir samfellu. | 1.5.2020 | 1.9.2020 | Skólastjóri | Haustönn 2020 |
| • Tengja áætlanir um nám og kennslu við grunnþætti aðalnámskrár og lykilhæfni. | Að mestu búið. Lokið verður við að tengja lykilþætti. | 1.1.2020 | 1.10.2020 | Skólastjóri/kennarar | Haustönn 2020 |
| • Birta hæfniviðmið í öllum námsáætlunum. | Fylgir náms- og kennsluáætlunum. | 1.1.2020 | 1.9.2020 | Kennarar | Haustönn 2020 |
| • Kynna foreldrum áætlanir í námi og viðmið um árangur sem stefnt er að. | Gert í foreldrasamtölum og í gegnum Mentor. Auglýstur verður kynningarfundur með foreldrum. | 1.1.2020 | 1.9.2020 | Skólastjóri/kennarar | Lokið. Búið að halda fund með foreldrum á báðum stöðum. |
| • Gera nemendum ljós markmið í námi og hafa þau sýnileg. | Kennarar fara yfir með nemendum, einnig aðgengileg í Mentor. | 1.1.2020 | 1.9.2020 | Kennarar | Haustönn 2020 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Huga að kennslu þegar mikill munur er á árangri nemenda eftir námsgreinum. | Skólastjórnendur yfirfara á árangur og setjast með kennurum þar sem þurfa þykir. | | | Skólastjóri | Stöðugt í skoðun og tekið fyrir reglulega. |
| <ul style="list-style-type: none"> Efla samvinnu og samræður nemenda í námi. | Verður gert á kennarafundum og á öðrum samráðsfundum kennara. | 1.1.2020 | 1.1.2021 | Kennarar | Er gert. |
| <ul style="list-style-type: none"> Vinna með lesfimi á miðstigi. | Er gert. Reglubundnar skráningar í Mentor. Sjá einnig læsisstefnu. | 1.1.2020 | 1.6.2020 | Umsjónarkennari á miðstigi | Lokið. Er gert. |
| <ul style="list-style-type: none"> Auka þarf list- og verkgreinakenndu svo tilmæli aðalnámskrár séu virt. | Tilmæli eru virt, en fjölgað verður tímum í list- og verkgreinum til að styrkja greinarnar enn frekar. | 1.1.2020 | 1.8.2020 | Skólastjóri | Lokið. Lotukennsla 2019-2020. Fastir tímar komnir á stundaskrá nemenda 2020-2021. |
| <ul style="list-style-type: none"> Huga að því að hafa val á unglingasígi í um sjö vikustundir að jafnaði. | Verður gert á vorönn. | 1.3.2020 | 1.6.2020 | Skólastjóri | Lokið. Nemendur á ungl.st. völdu í maí 2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> | | | | | |

| Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu | Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta | Hvenær hefst | Hvenær lokið | Ábyrgðaraðili/ar | Endurmat, hvenær/hvernig |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|
| <u>Svið III – Innra mat</u> | | | | | |
| • Vinna þarf markvisst að innleiðingu innra mats í skólanum. | Skipulag sett upp á næstu haustönn. | 1.8.2020 | 1.11.2020 | Skólastjóri og sjálfsmatshópur | Haustönn 2023 |
| • Skipa teymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila til að hafa umsjón með framkvæmd innra mats og skipulagi þess. | Teymi myndað í byrjun haustannar, skipulag unnið og framkvæmd hafin. | 1.8.2020 | 1.11.2020 | Skólastjóri | Haustönn 2020 |
| • Gera langtímaáætlun um innra mat til þriggja til fimm ára. | Skipulag sett upp á haustönn. | 1.8.2020 | 1.11.2020 | Skólastjóri og sjálfsmatshópur | Haustönn 2023 |
| • Vinna áætlun um innra mat ársins og gera þar grein fyrir aðgerðum, þátttakendum, tímasetningum, ábyrgðaraðilum og viðmiðum um árangur, þar sem það á við. | Skipulag sett upp á haustönn. | 1.8.2020 | 1.11.2020 | Skólastjóri og sjálfsmatshópur | Vorönn 2021 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Leita formlega eftir sjónarmiðum allra hagsmunaaðilar við matið, s.s. foreldra. | Drög að skipulagi kynnt foreldrafélagi og leitað álits foreldra. Einnig tekið fyrir á skólaráðsfundum. | | | Skólastjóri | Haustönn 2020. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vinna árlega greinargerð um innra mat og birta opinberlega. | Fyrsta greinargerð birt næsta haust | 1.8.2020 | 1.6.2021 | Skólastjóri | Vorönn – árlega. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gera árlega umbótaáætlun þar sem fram koma aðgerðir, tímasetningar, þátttakendur, ábyrgðaraðilar og hvenær og hvernig á að meta umbætur. | Skipulag sett upp á haustönn. | 1.8.2020 | | Skólastjóri | Haust 2022 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bera umbótaáætlun sem og aðrar áætlanir og skýrslur í innra mati undir skólaráð með formlegum hætti. | Verður kynnt skólaráði á haustönn og leitað álits þess. | 1.8.2020 | | Skólastjóri | Haustönn 2021 |
| <ul style="list-style-type: none"> • | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • | | | | | |